

PATVIRTINTA

Lietuvos istorijos instituto mokslo tarybos
2011 m. rugsėjo 21 d. nutarimu Nr. 76
(Lietuvos istorijos instituto mokslo tarybos
2024 m. spalio 2 d. nutarimo Nr. TN-209
redakcija)

LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO MOKSLO DARBŲ TEIKIMO LEIDYBAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos istorijos instituto mokslo darbų teikimo leidybai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos istorijos instituto (toliau – Institutas) mokslo darbų įteikimo, recenzavimo ir tvirtinimo leidybai tvarką.

2. Mokslo darbų teikimo leidybai tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti Instituto leidžiamų mokslo leidinių tinkamą parengimą ir aukštą mokslinį lygį.

3. Mokslo darbų teikimo leidybai tvarkos aprašas parengtas remiantis *Lietuvos istorijos instituto Įstatais*, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1793 ir Lietuvos istorijos instituto mokslinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos istorijos instituto Mokslo tarybos 2012 m. balandžio 18 d. posėdžio nutarimu Nr. 34 (123) aktualia redakcija.

4. Aprašas taikomas mokslo darbams, parengtiems/sudarytiems Instituto mokslo darbuotojų ir tyrėjų atliktų planinių darbų pagrindu, Instituto vykdytų projektų, užsakomųjų ir kitų darbų pagrindu. Mokslininkų(-ių) pageidavimu ir skyriui pritarus gali būti taikoma ir kitais atvejais (neplaniniams arba ne projektų darbams).

4.1. Aprašas netaikomas Instituto leidžiamiems periodiniams ir tęstiniams leidiniams, už kurių turinį ir skelbiamų mokslo darbų mokslinį lygį atsako redakcinės kolegijos.

4.2. Aprašas netaikomas Instituto darbuotojų parengtiems ar sudarytiems mokslo darbams, kuriuos leidžia ir recenzavimo procesą organizuoja tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos.

4.3. Aprašas taip pat netaikomas nedidelės apimties bibliografiniams, informaciniams ir pan. pobūdžio smulkiems leidiniams, taip pat mokslo populiarinimo leidiniams, už kurių parengimą atsako parengėjas(-a)/ai(-os) (sudarytojas(-a)/ai(-os)).

4.4. Ne Instituto mokslininkų(-ių) parengtiems darbams, kuriuos siūloma išleisti Institutui, privaloma ta pati tvarka, kaip ir Instituto mokslininkų(-ių) planiniams darbams.

5. Apraše mokslo darbų tipams taikomi apibrėžimai, nurodyti Formaliojo universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-1593 (galiojančia redakcija), bei Pavyzdiniame humanitarinių ir socialinių mokslo sričių mokslo ir sklaidos projektų galimos produkcijos sąraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-217 (galiojančia redakcija).

II. MOKSLO DARBŲ ĮTEIKIMAS, RECENZAVIMAS IR TVIRTINIMAS

6. Instituto mokslininkų(-ių) atliekant planinius darbus, įgyvendinant mokslo projektus arba užsakomuosius mokslinius tyrimus parengti mokslo darbai – monografijos, sintetiniai darbai, šaltinių publikacijos, straipsnių rinkiniai ir kt. – svarstomi mokslo skyriuose (toliau – skyrius). Mokslo darbų svarstymą skyriuose organizuoja skyriaus vedėjas(-a), pasirinkdamas(-a) tinkamiausią svarstymo būdą. Svarstymo skyriuose metu įvertinamas darbo turinys ir jo parengimo publikavimui lygis (ar darbas turi visas tokio pobūdžio darbui privalomas dalis) ir pritariama arba nepitariama darbo publikavimui. Skyriui nepritarus darbo publikavimui, jis grąžinamas autoriui(-ei) / parengėjui(-ai) taisyti. Pataisius darbą jis pakartotinai svarstomas skyriuje.

Direktorius(-ė) įsakymu gali įpareigoti skyrių svarstyti mokslo darbus, parengtus ne to skyriaus mokslininkų(-ių), jeigu darbai atitinka skyriaus mokslinių tyrimų tematiką.

7. Skyriui pritarus darbo publikavimui, tame pačiame skyriaus posėdyje parenkami ir pasiūlomi galimi recenzentai (ne mažiau kaip trys). Skyriaus posėdžio protokolo išrašas su nurodytais galimais recenzентаis kartu su darbo teksto el. variantu bei trumpa darbo anotacija perduodami direktoriaus pavaduotojui(-ai) mokslo reikalams.

8. Iš pasiūlytų galimų recenzentų administracija parenka ne mažiau kaip du, susitaria su jais dėl darbo recenzavimo ir perduoda jiems recenzuojamą darbą.

Visus mokslo darbus turi recenzuoti ne mažiau kaip du recenzentai. Vienas iš jų gali būti Lietuvos istorijos instituto darbuotojas. Jeigu darbą recenzuoja du recenzentai ir jų nuomonės išsiskiria dėl darbo tinkamumo publikuoti, parenkamas trečias recenzentas.

9. Gavus recenzentų atsiliepimus, su jų turiniu supažindinamas autorius(-ė), sudarytojas(-a) arba parengėjas(-a). Pataisius darbą pagal recenzentų pastabas (jeigu tai būtina), skyriaus vedėjas(-a), autorius(-ė), sudarytojas(-a) ar parengėjas(-a) galutinai parengto darbo elektroninį variantą perduoda direktoriaus pavaduotojui(-ai) mokslo reikalams.

Esant neigiamoms recenzijoms, darbas grąžinamas autoriui(-ei), sudarytojui(-ai) arba parengėjui(-ai) taisyti.

10. Direktoriaus pavaduotojas(-a) mokslo reikalams, gavęs(-usi) pataisytą darbą, su Instituto mokslo tarybos pirmininku(-e) ir sekretoriumi(-e) suderina darbo svarstymo Mokslo tarybos posėdyje datą ir teikia darbą svarstyti Mokslo tarybai. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Mokslo tarybos posėdžio pradžios, Tarybos nariams sudaroma galimybė susipažinti su darbu, jo recenzijomis ir anotacija.

11. Mokslo taryba darbus svarsto ir tvirtina leidybai. Posėdyje privalo dalyvauti darbo autorius(-ė), sudarytojas(-a) ar parengėjas(-a). Mokslo taryba darbą leidybai tvirtina atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių posėdyje Mokslo tarybos narių balsų dauguma. Esant esminių pastabų dėl darbo turinio ar parengimo, Mokslo taryba gali nepritarti darbo publikavimui ir grąžinti jį autoriui(-ei), sudarytojui(-ai), parengėjui(-ai) taisyti, savo nutarimu nustatydamą tolimesnę šio darbo tvirtinimo tvarką.

12. Mokslo tarybos leidybai patvirtinti darbai perduodami Instituto leidybos grupei arba kitoms leidykloms leidybai.

13. Paraiškos Lietuvos mokslo tarybos finansuojamiems sklaidos projektams rengiamos ir pasiūlymai Instituto lėšomis finansuojamai leidybai teikiami tik skyriuose leidybai patvirtintiems darbams. Skyriaus posėdžio protokolo išrašas su išvada apie leidybai parengtą mokslo darbą teikiamas direktoriaus pavaduotojui mokslo reikalams.

14. Autorius(-ė), sudarytojas(-a) ar parengėjas(-a) nesutikdamas su skyriaus arba recenzentų išvadomis, gali argumentuotu raštu kreiptis į Mokslo tarybą dėl jo kūrinio patvirtinimo leidybai. Mokslo taryba gali užsakyti papildomą kūrinio recenzavimą.

15. Mokslo darbų recenzijos saugomos Instituto direktoriaus pavaduotojo(-os) mokslo reikalams kaupiamame recenzijų archyve.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Lietuvos istorijos instituto darbų teikimo leidybai tvarkos aprašas įsigalioja jį patvirtinus Lietuvos istorijos instituto Mokslo tarybos posėdyje.
